

## 2021년도 원자력 인력양성 「NuHOPE 프로그램」 해외교육 분야 추가공모 공고

한국원자력협력재단이 원자력 중요분야 미래 인력양성 및 전문성 향상과 협력국 네트워크 구축 및 미래 원자력 기술수출 확대에 기여하기 위해 수행하는 「NuHOPE 프로그램」의 해외교육 분야 참여기관을 추가모집하오니 참여 희망 기관은 별첨 양식에 따라 과제계획서를 작성하여 신청바랍니다.

※ 기존 “원자력 인력양성 Power-up 지원사업”이 ‘20년부터 “NuHOPE 프로그램”으로 명칭 변경

2021년 6월 17일  
한국원자력협력재단 사무총장

### I. 사업개요

#### 1. 추진목적

- ☐ 원자력 중요 분야 미래 인력양성 및 전문성 향상과 원자력 기술수출 확대를 위한 협력국 네트워크 구축에 기여하고자, 양질의 과제계획을 가진 국내 기관을 선발해 지원
  - 이를 통해, 국내 원자력 기술 인력 역량강화 및 교육협력 프로그램 다양화에 기여하고자 함.

#### 2. 지원분야

- ☐ 원자력 기술수출 협력국 네트워크 구축에 기여할 수 있도록 국외 원자력 중요분야 교육/훈련과정, 인력양성 워크숍 및 기술컨설팅을 종합적으로 지원
  - 참여희망기관은 제안요청서를 참고하여 공모분야별 세부 과제계획을 작성 및 제출

### 3. 지원사업 및 예산

분류	공모분야	교육대상	지원예산	지원/과제기간
해외교육	분야 4. 기술수출 인프라 구축	국외 원자력 유관전공 대학(원)생, 업계 종사자 (공무원, 학자, 기업 등)	4,000만원 내외	'21년 7월~11월 (약 5개월)

※ 지원예산은 접수된 과제계획서에 대한 평가 결과에 따라 조정 후 지원 예정

### 4. 지원내용 \* 세부내용은 "[별첨 1] 지원사업 세부내용" 참조

- ☐ (기술수출 인프라 구축) 개발도상국 및 경제협력국 산·학·연 대상  
기술컨설팅 혹은 교육세미나 개최

### 5. 지원대상(신청자격)

- ☐ (지원대상) 공모주제별 제안요청서를 바탕으로 양질의 과제수행  
계획을 고안한 기관 혹은 단체
- 제안요청서를 바탕으로 국내·외 원자력 관련 현안을 조사 및 분석 후,  
문제 해결을 위한 국내·외 교육/컨설팅 활동을 기획할 것

※ 제안요청서 검토 → 관련 현안 조사 및 분석 → 문제해결방안 제시 → 기대효과 및 잠정성과 도출

- ☐ (신청자격) 「원자력진흥법」 제12조 1항, 「기초연구진흥 및 기술개발  
지원에 관한 법률」 제6조 1항 및 제14조 1항에 의거한 기관 또는 단체

### 6. 우대조건

- ☐ 아래 각 조건을 충족하는 경우에 한하여 제안서 최종평가점수에  
가점을 부여함.
- 기업, 대학, 원자력 유관기관 등 산·학·연과 연계한 활동: 5점
  - ODA 사업과 연계\*해 지원하는 활동: 5점
- \* 원자력 분야 ODA 사업의 후속활동으로 진행하거나, 향후 KOICA ODA 사업 및 연수 신청과 연계  
하고자 하는 활동 우대
- 자체 예산 확보 가능 활동: 5점

### 7. 제한조건

- ☐ 과제계획서 내용이 본 사업의 기본목적, 공고내용에 적합하지 않은 경우
- ☐ 과제계획서 상의 활동에 대해 3개 이상의 기관에서 연구활동비를  
지원받거나 지원받을 예정인 경우
- 중복수혜 지양 차원, 소속 기관 자체 예산 제외

## II. 신청방법 및 평가기준

### 1. 지원절차 및 일정(안)

절차	일정	비고
추가공모 공고	'21년 6월 17일(목)	- 공고: 원자력 교육훈련정보포털 ( <a href="http://www.neti.or.kr">www.neti.or.kr</a> )
↓		
제안서 접수 마감	'21년 7월 7일(수)	- 이메일 접수
↓		
서류평가	'21년 7월 8일(목)	- 7월 9일(금) 서류평가 결과 개별통보 및 발표평가 안내
↓		
발표평가	'21년 7월 13일(화) 혹은 14일(수)	- 외부평가위원 일정에 따라 변동 가능 - 비대면 화상평가 진행 예정
↓		
지원 대상과제 확정	'21년 7월 16일(금)	- 홈페이지 공시 및 개별통보
↓		
과제계획서 수정 및 협약 체결	'21년 7월 16일(금)~ 7월 21일(수)	-
↓		
사업수행	'21년 7월 ~11월 30일(화)	- 협약종료일까지 사업산출물 접수
↓		
결과보고서 수정 및 보완	'21년 12월	- 협약 종료 이후 2개월 내 결과보고서 서면평가 검토의견을 반영해 수정 및 보완 요청

※ 상기 일정은 사정에 따라 일부 조정될 수 있음.

### 2. 신청요령

- ☐ (신청방법) 원자력 교육훈련정보포털([www.neti.or.kr](http://www.neti.or.kr))에서 과제계획서 양식\* 다운로드 후 서류접수 기한 내 이메일 접수(우편접수 불가)
  - (접수마감) '21년 7월 7일(수) 18:00까지 신청분에 한함.
  - (접수 이메일) [nhkim@konicof.or.kr](mailto:nhkim@konicof.or.kr)
- \* 과제계획서 양식은 게시물 내 "[별첨 2] 원자력 인력양성 Power-up 과제계획서" 활용
- ☐ (제출서류) 원자력 인력양성 Power-up 과제계획서 및 발표평가 PPT
  - 과제계획서의 경우 별첨 양식을 활용해 계획서 내 ① 활동내용, ② 참여인력, ③ 예산, ④ PDM 재중 요망
  - 발표평가 PPT 양식 자유

### 3. 신청 시 유의사항

- ☐ 본 프로그램에 참여하는 연구책임자는 해당 과제기간 중 해외출장 및 파견으로 인한 6개월 이상의 연구공백 불가
- ☐ 프로그램 목적에 부합하는 지원기관이 없는 경우, 선정하지 않을 수 있음.

### 4. 평가방법

- ☐ 수행총괄기관 내부 과제계획서 서면검토 후 외부 전문가가 참여하는 발표평가를 거쳐 최종 수행기관 선정
  - 단독응모의 경우, 평가점수 80점 이상일 경우 선정
  - 복수응모의 경우, 평가점수에 따라 고득점 순으로 선정
- ☐ 평가지표

평가항목	세부 항목	배점
과제계획의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 명확한 성과 및 결과지표의 설정 여부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 측정수단의 명확성</li> </ul> </li> <li>■ 현안 및 이슈 대응방안(문제 해결방안)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예상되는 문제발생에 대한 대응계획 등</li> </ul> </li> </ul>	15
사전조사의 충실도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육 및 협력대상에 대한 이해도               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 법규, 정책적 환경, 교육 및 협력 대상, 협력 현황, 원자력 기술 수준 등</li> </ul> </li> <li>■ 문헌조사의 충실도               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문헌자료 검토 및 상황 분석에 대한 조사의 적절성 여부</li> </ul> </li> <li>■ 사전조사 결과의 건실성</li> <li>■ 교육 및 협력대상 역량평가</li> </ul>	15
과제목표의 명확성 및 실행가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제시된 활동 목적, 목표, 수행계획의 구체성 및 실현가능성</li> <li>■ 활동 목적, 목표, 수행계획 간의 정합성</li> <li>■ 투입, 활동, 산출물의 명확성 및 적절성</li> </ul>	20
과제 수행역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 참여인력의 전문성 및 우수성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제책임자, 실무자, 강사진, 자문진 등 등 전체 참여인력의 과거 경험, 과제 추진능력 등</li> </ul> </li> <li>■ 업무분장의 적절성</li> <li>■ 국내·외 관련 네트워크 보유 여부</li> <li>■ 유사 사업/과제 수행 경험보유 여부</li> </ul>	25

예산편성의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 과제 목표 달성 및 과제수행에 필요한 예산편성의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 당초 취지에 합당한 예산계획 수립 여부</li> </ul> </li> <li>■ 소요예산 산출근거의 구성 및 현실성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물가 및 실정을 고려한 예산의 적절성</li> <li>- 예산 산출내역에 대한 근거</li> </ul> </li> </ul>	10
기대효과 및 달성가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 과제 목적 및 목표(정량/정성) 달성 가능성</li> <li>■ 국내·외 원자력 인력양성 기여도</li> <li>■ (해외교육의 경우) 한국 원자력 기술 수출 및 기타 프로젝트 연계 가능성</li> </ul>	15
합계		100

## 5. 유의사항

- ☐ 아래의 경우 서류 및 발표 평가 대상에서 제외될 수 있음.
  - 과제계획서 요구항목이 작성되지 않은 경우
  - 첨부된 양식을 활용해 제안서를 작성 및 제출하지 않는 경우
- ☐ 과제수행기관 최종선정 후, 과제계획서 내 사실과 다른 내용이 포함된 것이 발견되는 경우 선정 취소 가능
- ☐ 과제계획서 검토결과에 따라 세부내용 및 예산이 조정될 수 있음.

## 6. 문의

- ☐ 교육협력센터 김나흔 연구원(042-867-0190, [nhkim@konicof.or.kr](mailto:nhkim@konicof.or.kr))

- 별 첨 1. 2021년 NuHOPE 프로그램 해외교육 분야 제안요청서  
2. NuHOPE 프로그램 과제계획서 서식. 끝.