

## (재) 한국원자력환경복원연구원 경력직 및 계약직 수시채용

### □ 모집분야 및 자격요건

지원부분	모집유형	담당업무 및 자격요건	모집인원	직무기술서
원전 해체 R&D	A1. 원전해체 제염분야 기술개발 및 실증	주임 (정규직)  [담당업무] - 전해제염분야 과제 수행 및 관리 - 제염장비 실·검증 체계 수립 등  [자격 및 필수사항] - 석사학위 또는 학사학위 +경력 3년 - 제염/폐기물 분야 정부과제 기획, 수행 및 관리 등 연구개발 경험 보유  [우대사항] - 가동원전 제염/폐기물 처리 경력, 원전해체 전문교육 이수, 장비 실·검증 경험, 제염분야 R&D 수행 경력	○명	
경영 지원	B1. 경영지원(세무·회계)	주임 (정규직)  [담당업무] - 구분회계관리(목적사업/수익사업) 및 법인세·부가세 등 세무관리  [자격 및 필수사항] - 회계, 세무, 경영분야 학사학위 이상 - 세무사 취득 후 관련경력 1년이상 또는 상장회사(코스피/코스닥) 관련경력 3년 이상 또는 자산 1천억 이상법인 관련경력 3년 이상  [우대사항] - 자체 부가세 신고경험자, 법인세 세무조정 가능자	○	별첨 #1
	B2. IT전략기획 및 정보보안체계 관리	선임 (정규직)  [담당업무] - DT 과제도출, 전략 수립 등 IT 전략 기획 - IT시스템관리 및 정보보호시스템 관리·운영  [자격 및 필수사항] - 학사학위 취득 후 경력 7년 또는 석사학위 취득 후 경력 4년 이상 - DT전략 및 기획 업무 관련 경력 2년 이상	○명	

지원부분		모집유형	담당업무 및 자격요건	모집인원	직무기술서
인프라 구축	C1. 인프라구축 및 시설관리 총괄	수석 (정규직)	<p>[담당업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인프라 구축 관련 시설설계, 용역, 공사, 안전관리 총괄</li> <li>- 사옥 및 부대시설 유지보수 등 종합관리</li> </ul> <p>[자격 및 필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위 취득 후 경력 17년 또는 석사학위 취득 후 경력 15년 또는 박사학위(또는 기술사 자격) 취득 후 10년 이상 경력</li> <li>- 원자력분야 또는 공공기관 책임급 이상 근무경력 5년 이상</li> <li>- 토목/건축관련분야 근무경력 10년 이상</li> </ul> <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토목/건축관련분야 국가기술자격증 (기사 이상) 보유</li> </ul>	○명	
	C2. 콘크리트 핫셀 건설사업관리	선임 (계약직)	<p>[담당업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축 관련분야 설계문서 검토, 자재구매, 현장감독 등 사업관리</li> </ul> <p>[자격 및 필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위 취득 후 경력 7년 이상 또는 석사학위 취득 후 경력 4년 이상</li> <li>- 전공관련 기사 이상 자격증 또는 건설기술경력 고급기술자 이상</li> </ul> <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핫셀(Hot-cell) 관련분야 건설 실무경력</li> </ul>	○명	별첨 #1

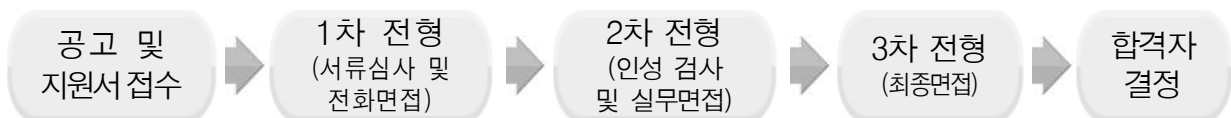
[ 기타사항 ]

- 직무기술서 상 명시된 전공 외 관련 학과도 지원 가능하며, 관련 업무경력/연구실적에 따라 적격여부 판단 ⇒ 지원분야 확인을 위해 연구직 지원자는 학위 논문 제출 필요
- 당사 채용 결격사유에 해당함이 없는 자(별첨#2 채용결격 사유 참조)
- 관련법령에 따른 취업지원 대상자 가점 미적용(단, 동점자에 한하여 우선순위 부여)
- \* 국가유공자법 제31조 제3항, 국가보훈처 훈령「취업지원 업무처리 지침」제41조의 3 등

## □ 근무조건

구 분		세부내용			
채용구분	정규직	■ 수습기간 3개월 ■ 정년 62세			
	계약직	■ (기술직) 연구원 핫셀 신축공사 사업 종료일까지(약 2년 준공일에 따라 변동 가능, 1년 단위 계약)			
근무지	공통	■ 경주(임시근무지) - 연구원 사무동 준공 후 본원(부산 기장) 근무 예정('24.末)			
근무요일	공통	■ 월요일 ~ 금요일 / 09:00 ~ 18:00 ※ 유연근무제 운영			
복리후생	공통	■ 4대보험, 복지포인트, 비연고 직원 단신원룸 월세 지원 등 * 연구원 사무동 준공 후 월세 지원은 변경 될 수 있음			
인정경력	공통	■ 직급별 경력 제한년수(전체경력, 차감년수 포함)			
		직급	주임	선임(7년 차감)	수석(17년 차감)
		제한년수	3년	10년	37년
		예) 선임급 지원자 학사 이후 경력 10년일 경우 경력 7년 차감하여 연봉계산시 선임급 3년차로 산정			

## □ 전형절차



구 분	세부내용
1차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>직무적합자 선발</b> : 서류심사 및 전화면접을 통해 직무 여부 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>서류심사</u> : 선발분야별 자기소개서, 직무역량기술서, 경력 등을 평가</li> <li>- <u>전화면접</u> : 제출서류에 대한 진위여부 및 주요경력사항 확인 등</li> </ul> </li> </ul>
2차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>인성 검사(온라인)</b> : 성장/태도/관계역량, 성실성/외향성/정직성 및 부적응검사 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 평가결과는 면접 시 참고자료로 활용(단, 인성검사 부적격자는 불합격 처리)</li> </ul> </li> <li>■ <b>직무면접(화상면접)</b> : 선발분야 주요실적, 보유역량 등에 대해 발표 및 직무관련 개별질의 응답(10분 발표, 20분 질의응답)</li> <li>※ <u>수석급의 경우 2차 실무면접 제외, 단 최종면접 시 직무/인성 종합면접 실시</u></li> </ul>
3차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>최종면접</b> : 입사지원서, 자기소개서 및 1/2차 평가결과에 대한 질의응답</li> </ul>

## □ 입사지원 및 제출서류

- 입사지원 : 당사홈페이지(krid.re.kr)에서 온라인 접수)
- 제출서류

구분	제출서류	파일명 (지원분야_성명_서류명)
① 기본서류	○ 입사지원서(Web에서 작성)	-
	○ 자기소개서 1부 (양식 별첨#3)	A1_홍길동_자기소개서
	○ 직무역량기술서 1부 (양식 별첨#4)	A1_홍길동_직무역량기술서
	○ 개인정보 제공 및 활용 동의서 및 자격요건 검증을 위한 동의서 각 1부(양식 별첨#5, 6)	A1_홍길동_동의서
	* 취업지원대상자 : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급 서류)	A1_홍길동_취업지원증명서
② 경력증명 서류	○ 경력/재직증명서 (담당업무 반드시 명기(담당업무 미포함시 경력 불인정), 해당기관(업체)의 관인 날인 필요 (기관 양식 또는 별첨#7 양식 활용)	A1_홍길동_경력재직증명서
③ 지원자격 증빙	○ 학위증빙 : 학위증명서(또는 졸업증명서)	A1_홍길동_학위증명서 (또는 졸업증명서)
	○ 전공증빙(연구직 & 석사 이상 시) : 학위논문 - 학위논문은 표지, 목차, 요약자료만 제출	A1_홍길동_학위논문
④ 연구실적 (연구직)	○ 게재/발표한 논문의 표지, 목차, 요약자료 및 증빙 자료(별첨#8 양식 활용)	A1_홍길동_연구실적
⑤ 연구과제 참여실적 (연구직)	○ 정부과제 기획, 수행 및 관리 등 관련 경험 보유 증빙은 연구(과제수행, 참여) 확인서 또는 참여인력 용역수행 실적증명서 제출 * NTIS 사이트 내 화면캡처 자료 가능(단, 지원자 식별 가능 하여야 하며 최종면접전형 시 사이트에 접속하여 진위여부 확인)	A1_홍길동_과제참여증빙

※ 지원서에 경력 등을 입력하여도 증빙서류를 미제출 한 경우 관련 사실은 불인정

## □ 전형일정 (\*채용 상황에 따라 일정에 변경 가능)

구 분		일 정*	비고
모집 공고		4.30(화) ~ 5.14(화) 18:00	
1차 전형	서류심사/전화면접	5.16(목) ~ 5.22(수)	
	합격자 발표	5.23(목)	개별 SMS 안내
2차 전형	인성검사	5.24(금) ~ 5.29(수)	온라인 검사
	직무면접	5.29(수)	화상면접
	합격자 발표	5.31(금)	개별 SMS 안내
3차 전형	면접 시행	6.5(수)	홈페이지에 추후 공지
	합격자 발표	6.7(금)	개별 SMS 안내
최종합격자 발표		'24.6월 중순	출근일 개별협의

## □ 기타

- 입사지원서 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이며, 기재착오 및 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 채용 홈페이지의 지원서 작성요령을 참조하여 신중히 작성하시기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 ‘부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률’ 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 처리하며, 전형단계 및 점수에 관계없이 불합격 처리하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소 할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격처리 및 향후 입사지원을 제한하며, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용 절차 진행을 중단 또는 취소할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없다고 판단 될 경우 선발하지 않을 수 있으며, 당사 인사 운영상 불가피할 경우 공모직무 외 보직부여가 가능합니다.
- 예비합격자 운영 : 아래 사유 해당 시 최소기준을 통과한 자 중 차순위자 순으로 최종 합격처리
  - 부정채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제
  - 합격자의 신체검사, 비위면직자 등 미입사 사유 발생시
- 자세한 사항은 재단법인 한국원자력환경복원연구원 홈페이지(krid.re.kr)를 참조하시고 기타 문의사항은 대표전화(☎051-711-9050) 또는 이메일(hrd@krid.re.kr)로 문의하시기 바랍니다.

## A1. 직무기술서

직무명	원전해체 제염 분야 기술개발 및 실증				
직급	주임급	직군명	연구직	근무형태	통상근무(정규직)
근무지	한국원자력환경복원연구원(본원/중수로해체기술원)				
직무개요	제염/폐기물처리 기술개발, 공정설계, 장비 제작/실증				
직무내용 (세부업무)	<p>(물리/화학적 제염)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계통 및 기기 물리/화학제염 기술 고도화 및 실증 플랫폼 개발</li> <li>○ 상용규모 제염 기술·공정·장비 개발 및 성능 평가</li> <li>○ 이온교환수지, 막분리 등 액체폐기물 처리 공정 개발 및 실·검증</li> <li>○ 제염폐기물 처분적합성 평가 및 확보</li> <li>○ 상용규모 장비 실·검증을 위한 플랫폼 구축 및 운용, 표준절차서 개발</li> </ul> <p>(R&amp;D 과제 수행)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 필요 자료 조사, 보고서 작성 및 기술 실증 등 과제 실무</li> </ul>				
필요지식	<p>(물리/화학적 제염)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일차계통 주요기기, 콘크리트 등 해체 절단물 및 제염 특성에 대한 지식</li> <li>○ 국내·외 방사성폐기물 처분 규정에 대한 지식</li> <li>○ 물리/화학적 제염공정 및 장비 설계 지식</li> <li>○ 국내·외 방사성폐기물 처리/처분 기술, 규정, 현황 등에 대한 지식</li> </ul> <p>(R&amp;D 과제 수행)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 R&amp;D 과제 기획, 수행 관련 규정/지침 및 업무 프로세스 이해</li> </ul>				
필요기술	<p>(물리/화학적 제염)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제염공정 최적화를 위한 절차서 및 실증 체계 개발 능력</li> <li>○ 제염 장비 운전 변수 도출, 성능 평가 등 실증 플랫폼 운용 능력</li> <li>○ 국내 처분기준 만족을 위한 폐기물 처리/처분 기술 평가 능력</li> </ul> <p>(R&amp;D 과제 수행)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 전략수립, 성과목표 관리, 자료 검색, 데이터 관리 등 과제 수행 능력</li> </ul>				
자격요건	학력	○ 석사학위 또는 학사학위+경력3년			
	전공	○ 원자력공학, 화학공학, 환경공학 등 관련학과			
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 제염/폐기물 분야 정부과제 기획, 수행 및 관리 등 연구개발 경험 보유</li> <li>○ (우대) 가동원전 제염/폐기물 처리 경력, 원전해체 전문교육 이수, 장비 실·검증 경험, 제염 및 폐기물 분야 R&amp;D 수행 경력</li> </ul>			

※ 본 직무기술서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음.

## B1. 직무기술서

직무명	수익사업에 따른 구분회계 및 세무신고 등				
직급	주임급	직군명	행정직	근무형태	통상근무(정규직)
근무지	한국원자력환경복원연구원(본원)				
직무개요	구분회계관리 및 법인세·부가세 등 세무관리				
직무내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비영리기관의 목적사업과 수익사업 구분회계</li> <li>○ 연구과제비 회계관리</li> <li>○ 외부회계감사 수감지원</li> <li>○ 법인세 세무조정 및 신고를 위한 정책 및 프로세스 수립 및 신고</li> <li>○ 부가세 신고를 위한 정책 및 프로세스 수립 및 신고</li> <li>○ 세무조사 등 과세관청 대응</li> <li>○ 중·장기 재무전망 수립 및 예산관리</li> <li>○ 회계·세무·예산 시스템 운영관리 (더존ERP)</li> <li>○ 기타 기관의 확장으로 인해 파생되는 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계기준(일반기업회계기준, K-IFRS) 이해</li> <li>○ 재무제표 작성능력 및 회계감사 수감 일정관리</li> <li>○ 연구과제비(RCMS)에 대한 회계 처리방법</li> <li>○ 법인세·부가세 관련 이론 및 신고에 대한 실무* <ul style="list-style-type: none"> <li>* 법인세 세무조정 및 부가세 신고 실무 수행자</li> </ul> </li> <li>○ 비영리기업의 수익사업과 목적사업의 구분회계</li> <li>○ 예산계획 및 실적관리에 대한 전반적인 지식</li> <li>○ 회계·세무·예산 시스템 (더존ERP) 운영능력</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무제표 작성/보고/분석 및 검증 능력, 원가계산 및 산출능력</li> <li>○ 회계·세무 정책 수립 및 안정화 추진능력</li> <li>○ 부가세 자체 신고 및 세무조정 및 세무대리인 관리</li> <li>○ 시스템(더존ERP) 회계·세무·예산 모듈 운용능력</li> <li>○ 세법개정 등 외부환경 변화에 따른 세무변화관리</li> <li>○ 중급 이상의 엑셀활용 능력, 문서기안 능력, 문서작성기술</li> <li>○ 조직 구성원과의 원만한 협업 성격 보유자</li> </ul>				
자격요건	학력	○ 학사학위+경력3년			
	전공	○ 회계, 세무, 경영			
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 세무사 취득후 관련경력 1년이상자 또는 상장회사* 관련경력 3년 이상자 또는 자산 1천억 이상법인 관련경력 3년이상자 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 코스피, 코스닥 상장</li> </ul> </li> <li>○ (우대) 자체 부가세 신고경험자, 법인세 세무조정 가능자</li> </ul>			

※ 본 직무기술서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음.

## B2. 직무기술서

직무명	IT 전략기획 및 정보보안체계 관리				
직급	선임급	직군명	기술직	근무형태	통상근무(정규직)
근무지	한국원자력환경복원연구원(부산, 경주)				
직무개요	디지털 전환 및 정보보안 정책 수립, 네트워크 관리 등				
직무내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (IT전략 기획) · IT 프로세스 진단, 분석 및 운영 최적화 · 인공지능, 빅데이터 등의 기술 활용하여 비즈니스 프로세스 개선 등의 디지털트랜스포메이션 과제도출, 전략 및 실행방안 수립</li><li>○ (IT시스템관리) 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링 및 문제점 분석/조치를 통한 시스템의 안정적이고 효율적 운영</li><li>○ (정보보호관리 · 운영) 정보 자산을 안정적으로 운영하는데 필요한 정보 보호 전략 및 정책을 수립하고 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행</li></ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정보시스템 장비에 대한 기본 지식, 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 관련 전문 지식</li><li>○ 하드웨어/네트워크/응용소프트웨어 구조 관련 개념, 네트워크 관리 및 유지보수 방법</li><li>○ 네트워크 장비 구축 정보, 네트워크 운영 정책, 네트워크 장비(라우터, 백본, 스위치 등)에 대한 지식, 네트워크 프로토콜관련 지식</li><li>○ IT 신기술 및 SW개발 기술 트렌드 정보, SW개발보안 정책, SW개발 기능 및 언어에 대한 지식</li><li>○ Digital Transformation 기술에 대한 이해, 최신 Global Trend 분석 및 기술동향 분석</li></ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 구조화 질의어(SQL) 사용 기술, 데이터 베이스 관리 시스템 운영관리 기술, 기술적 의사소통 및 문서 작성 능력, PC/주변장치 등 설치 및 환경 구성 기술, 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술, 장애 발생 시 적절한 복구 조치 능력</li><li>○ 네트워크 장비 제조사 및 규격 · 정보 검색 기술, 네트워크 기술동향 분석 능력, 프로젝트 범위에 있는 네트워크 장비 동향 분석 능력, 네트워크 장비 설정 기술, 네트워크 현황 작성 능력</li><li>○ 정보보호 이행 및 점검에 필요한 IT보안 기술, 정보보호 사고 원인 제거 및 취약점을 진단 및 개선하는 기술, 네트워크 관리 프로그램 사용 기술, 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술</li></ul>				
교육요건	학력 및 경력	○ 학사학위+실무경력 7년 이상 / 석사학위+실무경력 4년 이상 / 동등 이상 관련분야 실무경력 보유자			
	전공 (세부전공)	○ 정보통신 관련 학과			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (필수) DT전략 및 기획 업무 관련 경력 2년 이상</li></ul> <p style="text-align: center;">* 경력증명서 상에서 담당직무로 명시되어야 경력으로 인정</p>				

※ 본 직무기술서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음.



## C1. 직무기술서

직무명	인프라구축 및 시설관리 총괄				
직급	수석급	직군명	기술직	근무형태	통상근무(정규직)
근무지	원자력환경복원연구원(부산), 중수로해체기술원(경주)				
직무개요	인프라구축 및 시설관리 총괄 수행				
직무내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 본원 및 기술원 인허가 행정 등 대관업무</li><li>○ 인프라 구축 관련 시설설계, 용역, 공사, 안전관리 총괄</li><li>○ 사옥 및 부대시설 유지보수 및 종합관리</li><li>○ 건축, 토목, 기계, 전기 설비의 신증설 및 개보수</li><li>○ 조경시설, 냉난방설비 및 일반시설물 유지보수</li><li>○ 신재생에너지설비 모니터링 및 유지관리</li><li>○ 법적 시설물 안전점검 및 진단</li><li>○ 재난 비상 대응 및 복구 총괄</li><li>○ 그 밖의 인프라구축 및 시설물 유지관리에 필요한 사항</li></ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 건축법, 건설산업기본법 등 건축 관련 법규에 관한 지식</li><li>○ 시설물의 안전관리에 관한 특별법, 소방기본법 등 안전관리에 관한 법규 지식</li><li>○ 수도법, 에너지 이용 합리화법 등 관련 법규에 관한 지식</li><li>○ 건축구조, 시공, 건축품질, 실내건축 관련한 건축 지식</li><li>○ 건설재료, 측량, 지질 및 지반 관련한 토목 지식</li><li>○ 건축, 토목과 관련한 도면 등 설계문서 전반에 관한 지식</li></ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 건축 인허가 등 대관업무 처리에 관한 전반적인 능력</li><li>○ 인프라 구축을 위한 시설 공사, 용역 등에 관한 전반적인 능력</li><li>○ 공사 안전관리에 관한 능력</li><li>○ 사옥 등 시설물 유지관리 능력</li><li>○ 안전유지 및 재난대응에 관한 능력</li></ul>				
교육요건	학력	○ 박사학위 + 경력 10년 또는 석사학위 + 경력 15년 또는 학사학위 + 경력17년			
	전공	○ 건축공학, 토목공학, 조경학과 등 토건 관련학과			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (필수요건) 원자력분야 또는 공공기관 책임급 이상 근무경력 5년 이상</li><li>○ (필수요건) 토목 또는 건축 관련분야 근무경력 10년 이상</li><li>○ (우대요건) 토목 또는 건축 관련분야 국가기술자격증(기사 이상) 보유</li></ul>				

※ 본 직무기술서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음.

## C2. 직무기술서

직무명	콘크리트 핫셀 신축공사 건축 관련분야 건설사업관리				
직급	선임급	직군명	기술직	근무형태	통상근무(계약직)
근무지	한국원자력환경복원연구원(부산)				
직무개요	건축 관련분야 설계문서 검토, 자재구매, 현장감독 등 사업관리				
직무내용 (세부업무)	<div>○ 방사선관련시설(병원시설 제외) 건축분야 인프라 구축</div> <div><div>- 건축분야 설계문서 검토</div><div>- 관급자재 구매 및 현장설치 감독업무</div><div>- 건축공사 전반적인 현장감독</div></div> <div>○ 직무 전반에 걸친 행정·사무업무(문서작성) 등</div>				
필요지식	<div>○ 건축시공 전반에 관한 지식</div> <div>○ 건축품질 및 설계기준에 관한 지식</div> <div>○ 방사선동위원소 사용시설 건축과 관련된 지식</div> <div>○ 방사선동위원소 사용시설 관련 건축분야 설계도서 관련 지식</div> <div>○ 건설 인허가 관련 관계법규에 관한 지식 등</div>				
필요기술	<div>○ 건축 도면에 대한 해석 능력</div> <div>○ 건축 분야 필요지식에 대한 현장 적용 능력</div> <div>○ 방사선동위원소 사용시설 건축과 관련 설계도서 검토 능력</div> <div>○ 자재구매를 위한 구매규격서 작성 능력, 기록/보관/관리 능력</div>				
교육요건	학력 및 경력	○ 학사학위+실무경력 7년 이상 / 석사학위+실무경력 4년 이상 / 동등 이상 관련분야 실무경력 보유자			
	전공 (세부전공)	○ 건축/건설 등 관련학과			
자격요건	<div>○ (필수) 전공관련 기사 이상 자격증 또는 건설기술경력 고급기술자 이상</div> <div>○ (우대) 핫셀(Hot-cell) 관련분야 건설 실무경력</div>				

※ 본 직무기술서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음.

**【별첨 #2】 채용결격 사유**

채용결격 사유
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인(被成年後見人)</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자</li> <li>6. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자</li> <li>7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>8. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자</li> <li>9. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자</li> <li>10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자</li> <li>12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 또는 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ol> </li> </ol>
<p>※ 결격사유에 해당하는 형벌, 처분 등의 기간만료 기준일 : 지원서 접수 마감일 기준</p> <p>※ 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용결격 사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류</p>

【별첨 #3】 자기소개서

## 자기소개서

■ 지원동기, 사회·직무경험, 업무에 대한 포부 등을 중심으로 기술하여 주십시오. (\*사회/직무경험은 본인이 수행한 활동내역, 역할/행동, 주요성과 등을 작성)

※ 작성방법

- 휴먼명조 14포인트, 줄간격 160%, 장평 95%이상, 자간 -10% 이내
- 최대 3페이지 이내 작성, 자유기술, 자유형식, 이미지/표디자인 등 삽입 가능
- 최종 내용은 pdf로 변환하여 업로딩 해주십시오.

## 직무역량기술서

■ 지원한 채용 모집분야의 직무 수행을 위해 중요하다고 생각하는 역량들 관련하여 어필할 수 있는 본인의 전공지식, 연구경험, 프로젝트 경험, 인턴 및 근무경험, 자격사항, 보유기술 등을 기술하여 주십시오.

\* 해당 기술 내용은 채용전형의 중요한 참고사항이므로 가능한 상세히 기술하여 주시기 바랍니다.

### ※ 작성방법

- 휴먼명조 14포인트, 줄간격 160%, 장평 95%이상, 자간 -10% 이내
- 최대 5페이지 이내 작성, 자유기술, 자유형식, 이미지/표디자인 등 삽입 가능
- 최종 내용은 pdf로 변환하여 업로딩 해주십시오.

## 개인정보 제공 및 활용 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용의 목적

재단법인 한국원자력환경복원연구원은 본인 및 지원자격 확인, 전형 안내, 단계별 합격자 발표 등 선발절차의 원활한 진행을 위하여 지원자의 개인정보 등을 수집 및 이용하고 있습니다.

### 2. 수집하는 개인정보 항목

가. 개인식별 정보 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처

나. 선발전형의 진행 : 학력, 병역사항, 공인 어학성적, 자격·면허, 취업보호(지원) 대상자·기초생활수급대상자·장애인 여부, 경력사항, 교육사항

다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 휴대전화번호, E-mail

라. 보유기간 : 채용완료 후 6개월 이내 파기

### 3. 고유식별 정보의 수집 (필요 시)

재단법인 한국원자력환경복원연구원은 지원 시 개인정보와 별도로 다음과 같은 고유식별 정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 여권번호, 나. 운전면허번호, 다. 외국인등록번호

### 4. 개인정보 제3자 제공

가. 개인정보 수집·이용

○ 수집목적 : 재단법인 한국원자력환경복원연구원 채용 관련

○ 수집항목 : 주민등록번호를 포함한 개인정보 일체

○ 보유 및 이용기간 : 채용완료 후 6개월 이내 파기

나. 개인정보 제3자 제공

○ 제공받는 자 : 채용 심사위원

○ 제공받는 자의 이용목적 : 서류 기재 내용 파악

○ 제공하는 항목 : 입사지원서 기재 내용 일체

○ 보유 및 이용기간 : 목적에 활용을 마친 즉시 폐기

### 5. 개인정보 수집 동의 거부권리

재단법인 한국원자력환경복원연구원은 보다 원활한 채용을 위하여 입사지원서 등에 기재된 개인정보 등을 수집하고 그 일부를 제3자에게 제공하고 있습니다. 지원자는 본 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 입사지원 절차 진행이 어려울 수 있습니다.

### 6. 개인정보 수집 등에 대한 동의

아래의 본인은 상기 내용에 대해 사전에 충분히 인지하였으며, 재단법인 한국원자력환경복원연구원의 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의합니다.

년      월      일

지원자      성명

(날인 또는 서명)



**【별첨 #7】 경력(재직) 증명서 양식(회사발급 양식에 담당업무 내용이 없는 경우 활용)**

경 력(재 직) 증 명 서

주소	(전화번호:            -            )					
성명						
증 명 사 항	재   직   기   간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고	
	년 월 일- 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재		

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

년       월       일

기 관 명:

주 소:

전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자:                                  인

발 급 자

소 속	
직 위	
연락처	
성 명	인

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음



【별첨 #8】연구실적 목록

## 연구실적 목록

☐ 지원자 성명 :

구분	제목	저널명/학회명	SCI(E)		해외게재		국내게재		해외 발표		국내 발표		비고
			주/교신	그 외	주/교신	그 외	주/교신	그 외	주/교신	그 외	주/교신	그 외	
1	○○○○○○○	○○○○○	○						○				
2	○○○ ○○○	○○○				○						○	
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													