

【 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : [연구행정] 연구관리·성과활용·홍보 】

채용분야		연구관리·성과활용·홍보	
채용직종		행정직	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	02. 프로젝트관리	02. 프로젝트 관리
			03. 산학협력관리
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
기관 주요업무	○ 원자력 기초·기반기술 연구·개발 ○ 원자로, 핵연료 주기 및 원자력 이용 신에너지기술 연구·개발 ○ 원자력 시스템, 원자력 재료 및 환경 안전성 연구·개발 ○ 방사선 및 동위원소 이용 연구·개발 ○ 대형연구시설 연구 인프라 제공 및 중소·중견기업 연구개발 협력·지원 ○ 원자력정책연구, 원자력기술정보의 수집 및 주요 임무 분야 전문인력 양성		
능력단위	○ (연구기획·관리) 02.프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11.프로젝트 의사소통관리 ○ (성과활용·관리) 02. 기술이전 기획, 03. 기술이전 성과 관리, 04. 기술사업화, 06. 산학협력 연구관리 ○ (홍보) 05. 언론 홍보, 07. 사회공헌활동		
직무수행 내용	○ (연구기획·관리) 연구사업 기획, 연구사업 발굴·수주계획 수립, 연구 예산 확보, 정부기관 협력 및 회의체 운영, 연구사업평가, 국가연구개발사업 등 과제의 협약·정산·관리, 사업관리 제도 개선 업무 ○ (성과활용·관리) 지식재산권 관리(분석·출원·등록·유지·포기 등), 기술가치 평가, 기술마케팅·기술이전 협상, 기술사업화 전략 수립, 창업기업 설립 지원·관리 ○ (홍보) 연구원의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 각종 콘텐츠 제작, 홍보활동 효과 측정과 피드백 등을 수행		
전형방법	○ 응시원서 적격여부 확인 → 필기심사 → 서류심사 → 직무능력심사 → 인성검사(AI역량검사) → 종합면접심사 → 신체검사 및 신원조사 → 임용		
교육요건	학력	제한 없음	
	전공 (세부전공)	제한 없음	
필요지식	○ (연구기획·관리/성과활용·관리) 연구 관련 기본 용어에 대한 지식, 합의서 및 계약서에 대한 지식, 프로젝트관리 계획서에 대한 지식, 국가연구개발사업 프로세스 및 프로젝트 관리에 관한 지식, 계약의 개념 및 관련 법률에 대한 지식, 성과지표 설계·측정, 데이터 수집·관리지식 ○ (홍보) 홍보 채널(언론)별 특성, 홍보전략 및 방법, 콘텐츠 구성요소, 콘텐츠 유형별 특성, 온라인 홍보정책, 취재방법		
필요기술	○ (연구기획·관리/성과활용·관리) 계약서 내용을 파악할 수 있는 능력, 계약서 작성·관리 기술, 프로젝트 완료와 관련된 문서를 검토할 수 있는 능력, 프로젝트 인계를 위한 행정적인 사안을 처리할 수 있는 능력, 정보관리시스템을 운영할 수 있는 능력, 관련기관 담당자와의 협상 기술, 연구 계획서 검토 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 연구과제의 성격(R&D, 위탁, 용역) 판단 기술, 지원기관 연구과제 협약 전산 시스템에 대한 지식, 영어 보고서 및 영어 논문 작성 기술 ○ (홍보) 기획력, 이슈분석 능력, 콘텐츠 제작·관리능력, 그래픽 도구 사용능력, 글쓰기 능력, 관계구축 능력, 기사 작성능력, 사진촬영 기초		
직무수행 태도	○ (연구기획·관리) 이해관계자의 요구사항을 존중하는 태도, 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜 주는 태도, 문제해결 및 예측성을 높이기 위한 적극적, 전략적, 창의적, 분석적 사고, 연구비 집행의 합목적성, 적합성 등 원칙을 준수하는 태도, 연구사업의 관련 규정을 정확히 분석하고 이해하는 태도, 연구자를 이해하고 부적정한 집행 부분을 설득하는 태도		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (성과활용·관리) 연구사업의 내부·외부 환경을 정확히 파악하는 태도, 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도, 지속적인 확인·검토 태도, 의견조율과 합의도출을 위한 의사소통 능력, 타 부서의 협조를 이끌어내는 합리적 설득 태도, 청구일정 등 업무 기한을 준수하는 태도 ○ (홍보) 홍보방법 개발의 창의성, 기획 마인드, 기업 이슈에 대한 관심, 정보에 대한 호기심, 콘셉트와 콘텐츠의 창의성, 디자인 마인드, 다양한 의견의 경청, 상황 대응의 민첩성, 언론 관계자와의 친화성, 편집과 교정의 꼼꼼함
필수자격	○ 없음
관련자격	○ 없음
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
근무지	○ 대전
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 직무는 지원자가 입원 시 수행할 대표 분야의 예시직무이며, 입원 후 연구원 규정 및 직무 순환 기준 등에 따라 해당 직무 외 타 직무도 수행 가능 ○ 참고사이트: www.kaeri.re.kr 및 www.ncs.go.kr 참고