

【직무기술서】

채용분야	경영관리	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	01.기획사무	01.기획사무	02.총무인사	02.총무인사
			소분류	01.경영기획	01.경영기획	02.인사조직	03.일반사무
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.인사	02.사무행정
기술원 주요사업	○ 원자력의 생산 및 이용에 대한 방사선 재해로부터 국민을 보호하고, 공공의 안전과 환경보전을 위해 설립된 원자력안전규제 전문기관임. 기관의 임무는 원자력시설 안전 규제, 방사선 안전규제, 방사선 비상대응, 원자력안전규제 연구개발 및 안전문화 증진, 원자력안전 국제협력 및 국민신뢰 증진 등이 있음.						
직무정의 및 구성	○ 경영관리 직무란 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 인적·물적 자원관련 전략을 수립하고 이를 효율적으로 수행하는 직무임. 또한 공공기관으로서의 기관 특성에 대한 이해를 바탕으로 정부정책을 적용 및 이행하고, 사회적 책임을 다하기 위한 업무를 수행함.						
주요업무 수행내용	※ 주요업무의 수행내용은 숙련도가 높은 직무전문가의 모습을 언급한 것으로서, 향후 지원자의 경력개발을 위해 참고하시기 바랍니다. ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원함. 또한 기관 운영, 조직관리 및 사업관리와 관련된 기획, 내부 커뮤니케이션 활성화, 대외협력 등의 업무를 수행함. ○ (경영평가) 경영평가계획 수립, 경영평가관련 정보수집, 경영평가 결과보고서 작성, 내부 성과평가, 사후관리 등의 업무를 수행함 ○ (인사) 인적자원의 효율적 활용 및 육성을 위하여 채용, 배치, 육성, 평가, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 인사제도를 개선 및 운영함. ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리 등을 수행함 ○ (예산) 일정기간 예상되는 수익과 비용을 분석하며, 예산계획을 수립하고, 이의 편성 관리 및 집행 등을 수행함. 정부출연금 및 원자력기금 사업 예산을 요구하고 확보하며, 예산편성지침을 수립하고, 경영목표와 연계한 실행예산을 편성·조정 관리함 ○ (사업관리) 원자력기금, 원자력연구개발, 수탁연구 사업의 협약을 체결하고 정산 및 연구성과관리 업무 등을 수행함 ○ (정보공개 및 분석) 원자력/방사선 안전 관련 정보의 수집, 가공, 연계, 분석 및 공개를 위한 업무를 수행 ○ (교육 개발·운영) 원자력안전규제 인력양성을 위한 교육개발 및 교육운영 업무를 수행함						
전형방법	○ 1차전형(서류심사)→ 2차전형(1차전형+필기시험)→ 3차전형(전공면접)→ 4차전형(3차전형+종합면접)						
일반요건	연령/성별	제한없음					
교육요건	학력/전공	제한없음					

※ 직무설명서의 필요지식, 필요기술 및 직무수행태도는 숙련된 직무전문가가 업무성과를 도출하기 위해

갖추어야 할 역량을 나열한 것으로서, 향후 지원자의 경력개발을 위해 참고하시기 바랍니다.	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획, 정책학, 행정학, 계량분석, 통계, 조직이론, 경영전략, 조직문화, 조직전략, 조직행위, 조직진단관리, 공공윤리 ○ 인사관련 법규에 대한 지식, 인사관리, 인사전략, 노사관계, 리더십, 동기부여, 역량모델링, 교육행정, 교육공학 ○ 예산관리규정 관련 지식, 국가재정법 관련 지식 ○ 빅데이터 등의 신기술 분석 지식, 시스템 개발 프로젝트 관리 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 전략 수립 기법, 공공기관 운영과 관련된 법률에 따른 조직운영 기법, 정부정책 적시 대응 능력 ○ 직무분석, 통계적 인사관리 기법, 중장기 인적자원 전략 수립, 교육 설계 및 평가기법, 근로기준법에 따른 인사관리 기법 ○ 빅데이터 등의 신기술 적용 기술, 시스템 및 네트워크, 보안 관리 기술
필수자격증	○ 해당사항 없음
우대자격증 (가산점부여)	○ 해당사항 없음
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정하고 청렴한 직업의식 및 책임감, 관계법령, 정관 및 규정 준수 태도 ○ 목표 달성을 위한 적극성 및 성실성 ○ 다양한 이해관계 간 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세, 다른 분야의 지식과 업무수행 방식에 대한 이해·수용 태도 ○ 성장을 위한 지속적 자기개발 의지 ○ 조직 구성원에 대한 배려 및 의사존중과 협동력
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 기술능력
참고사이트	○ 기술원 홈페이지(www.kins.re.kr), 채용 홈페이지(https://kins.recruiter.co.kr) 공고문 참고